

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации Е. В. Иванюк

Утверждаю

И. о. директора школы Н. В. Вдовенко

Приказ № 96 от 31.08.2021 г



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 -2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2020 -2021 учебный год	август	Администрация Пред.профсоюза
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, пред.профсоюза
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, пред.профсоюза
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, пред.профсоюза
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, пред.профсоюза
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, пред.профсоюза
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, пред.профсоюза
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	пред.профсоюза
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов	По мере необходимости	Директор,

	надзора		
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор, председатель профкома
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Апрель	Директор
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Директор
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Директор
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки,	В течение года	Директор
3.8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками с составлением актов	В течение года, по необходимости	Директор,
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация	В течение года	Ответственный по ОТ

	<p>-пропаганда технических знаний в области ОТ;</p> <p>-демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;</p> <p>-проведение лекций, докладов, бесед;</p> <p>-информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</p> <p>-использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;</p> <p>-наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p>		
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	директор
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	директор
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор,
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор,
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация